Programme de formation Presse hydraulique



OBJECTIF : Être capable d'analyser le fonctionnement hydraulique d'une machine à partir du schéma hydraulique. Connaître ses limites d'intervention en hydraulique. Maîtriser le fonctionnement et la technologie des composants hydrauliques.
METHODE ET MOYENS PEDAGOGIQUES : ❖ Participation active du technicien formé ❖ Suivie d'une mise en situation réelle et immédiate de cas pratiques par le formateur ❖ Documentation technique du constructeur
PRE-REQUIS : ❖ Maîtriser la lecture de plan ❖ Connaître la technologie des métaux
LIEU DE STAGE : Dans vos locaux ou dans nos ateliers
DATES et DUREE : Nous consulter
TARIF : Nous consulter

1] GENERALITES

- Présentation générale de la machine
- Présentation générale du système d'exploitation
- Mise en service de la machine
- Touches des opérations automatiques
- Présélections



2] OPERATIONS DE BASE

2.1] Outils

- Définition
- Table
- Modifications possibles
- Mesures
- Caractéristiques techniques de la presse, description
- Contrôles de sécurité
- Gestion des programmes
- Changements de matières, fin de la production
- Changements de moules
- Maintenance et nettoyage de la presse
- Pratique sur presse
- Ajustement des valeurs de réglage
- Réglage de l'unité de fermeture et d'injection
- Programmation de la commande
- Les programmes de base
- Pages de paramètres pour les mouvements
- Réglages des températures et process de plastification
- Mise au point des paramètres
- Contrôle de la production
- Documentation et protocole
- Mise en pratique sur presse
-



3] ACCESSIBILITE POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Pour que la formation soit accessible à tous, une sensibilisation du personnel en contact avec le public en situation de handicap est réalisée.

En cas de besoin d'adaptation d'une action de formation, notre équipe se mobilise pour répondre au mieux à votre demande.

Pour toute personne en situation de handicap, notre référent reste à votre écoute afin d'organiser au mieux l'éventuelle action de formation.

Madame RENAUD Claire : didelon@didelon.fr

4] BILAN DE FORMATION

- Evaluation en situation de travail
- Fiche de satisfaction
- Attestation de Formation